

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

Curs 2021/22



Aprovat pel Consell Escolar el xx/xx/xxxx

Versió 1.0 - 30/08/2021

TAULA DE CONTINGUTS

1. Introducció	4
2. Organització dels grups estables	4
3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	7
4. Organització de les entrades i sortides del professorat i l'alumnat	8
4.1 Entrada al centre	8
Professorat	8
Alumnat	8
4.2 Sortida del centre	9
Professorat	9
Alumnat	9
5. Organització de l'espai d'esbarjo	11
Suport tècnic Educat 1x1 de l'alumnat a l'hora de l'esbarjo	12
6. Relació i comunicació amb la comunitat educativa	13
Reunions de grups classe amb les famílies	13
Reunions individuals de seguiment tutor/a i famílies	13
Reunions professorat, consell escolar, etc.	13
Comunicació del pla a les famílies	13
Formació Educat 1x1 a les famílies	13
7. Pla de neteja i mesures d'autoprotecció	14
8. Transport	15
9. Activitats Extraescolars i complementàries	15
Pla Català de l'Esport a l'Escola (PCEE):	15
Activitats organitzades per l'Ajuntament d'Ulldecona	16
Estudi assistit	16
Sortides i activitats extraescolars	16
Biblioteca	17
10. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	17
11. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	18
Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la COVID-19	18
Seguiment dels casos	18

12. Seguiment del pla	19
13. Pla de treball del centre educatiu en confinament	19
Actuacions en cas d'un confinament total del centre	19
Planificació del treball telemàtic	19
Entorns virtuals d'aprenentatge	20
Seguiment i retorn de l'activitat dels alumnes	20
L'avaluació en confinament	20
Funcions de lideratge de les tutories	21
Atenció personalitzada a l'alumnat amb necessitats educatives	21
Sostenibilitat de les comunicacions amb la comunitat educativa	22
Detecció i gestió de necessitats materials d'equipament digital	22
Actuacions en cas d'un confinament parcial del centre	23
Protocol d'actuació en cas de docència telemàtica - "L'aula a casa"	23
14. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO	24
15. Concrecions per a l'ensenyament postobligatori: Batxillerat i CFGM	25
15.1 Matèries de modalitat i específiques del batxillerat	25
15.2 Mòduls formatius CFGM- Sistemes microinformàtics i xarxes	26
15.3 Organització de la docència híbrida	27
16. Concrecions per a l'ensenyament del PFI Auxiliar de construcció	28
17. Marc normatiu	28

1. Introducció

Durant el curs 2021/22 s'aplicaran les instruccions que es detallen en aquest document, d'acord amb el previst al *Pla d'Actuació per al curs 2021/22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19* publicat pel Departament d'Educació i el Departament de Salut.

De fet, el document actual recull les concrecions al nostre centre de les instruccions publicades, amb l'esperit de continuïtat de les mesures aplicades durant el curs 2020/21, les quals ens van donar uns bons resultats pel que fa a la baixa transmissió dels contagis i al funcionament acadèmic. Aquestes mesures s'han anat adaptant a l'evolució de la situació sanitària i dels nivells de vacunació de la població, sobretot del grup d'alumnes joves i adolescents.

En tot el que no estigui previst en aquest Pla d'Organització s'estarà al que prescriu la normativa vigent sobre la situació de pandèmia per COVID-19 publicada per la Generalitat de Catalunya.

2. Organització dels grups estables

<p>Per tal de definir el nombre de grups estables del curs 21/22 s'han seguit tres criteris bàsics: la reducció de la ràtio d'alumnes per aula, la plantilla docent prevista i la quantitat d'espais disponibles. A partir d'aquests criteris hem adoptat la següent distribució de grups.</p> <p>Tots els grups d'alumnes són heterogenis, a excepció del grup PDC per la seva especificitat.</p> <p>L'alumnat amb NESE és atès dins dels grups estables amb el suport del personal orientador, SIEI, TIS i EEE (veieu punt 3).</p>	<p>1r ESO - 3 grups (ràtio: 23,0) 2n ESO - 3 grups (ràtio: 19,7) 3r ESO - 3 grups (ràtio: 25,3) 4t ESO - 4 grups + PDC (ràtio: 17,3)</p> <p>1r BATX - 1 grup, desdoblant en 2 grups a les matèries comunes. (ràtio: 15,5) 2n BATX - 1 grup (ràtio: 28,0)</p> <p>1r CFGM - 1 grup (ràtio: 19) 2n CFGM - 1 grup (ràtio: 13) PFI - 1 grup (ràtio: 8)</p>
--	---

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs actual, amb el professorat, el personal d'atenció educativa i els espais vinculats.

Amb l'objectiu de reduir el professorat que intervé en cada grup estable es faran els següents agrupaments de matèries per treballar per àmbits:

- Llengua Catalana + Llengua Castellana, a 1r i 2n d'ESO.
- Tecnologia + Biologia, a 1r d'ESO.
- Tecnologia + Física i Química, a 2n d'ESO.
- Ciències Socials + Cultura i Valors ètics + Religió, a 1r i 2n d'ESO.

Pel que respecta a les matèries optatives, s'ha intentat evitar al màxim la mobilitat dels alumnes i s'ha mantingut, sempre que ha estat possible, el mateix professorat del grup estable per impartir-les. Per tant, als cursos 1r, 2n i 3r d'ESO els alumnes del mateix grup estable faran una matèria optativa trimestral dins del seu propi grup, sense moure's de l'aula. A 1r, 2n i 3r d'ESO hi haurà dues matèries optatives anuals amb els mateixos grups d'alumnes que sortiran de l'aula.

A 4t d'ESO s'han mantingut les matèries específiques previstes, però, per reduir la mobilitat de l'alumnat els 4 grups estables es repartiran en les seves pròpies aules mare. El grup de 4t del Programa de Diversificació Curricular disposarà de la seva pròpia aula estable durant tot l'horari setmanal.

Només hi haurà les següents matèries optatives en les quals l'alumnat sortirà de l'aula per anar a una aula específica, que serà tot el curs la mateixa.

- Escriure des de les matèries (reforç), a 1r d'ESO.
- Anglès GEP, a 1r d'ESO.
- Cant Coral, a 2n d'ESO.
- Anglès GEP, a 2n d'ESO.
- Segona llengua francesa, a 3r d'ESO.
- Anglès GEP, a 3r d'ESO.

Els continguts de l'optativa "Cultura Clàssica" s'inclouran dins l'àmbit de Ciències Socials.

Es mantindran els desdoblaments de l'àmbit científic i tecnològic per dur a terme pràctiques al laboratori o al taller de tecnologia, tot i que es redueixen les hores a la meitat per l'agrupament de matèries a 1r i 2n d'ESO.

També tindran una aula específica en algunes hores setmanals els alumnes de l'Aula d'Acollida i els alumnes del grup SIEI.

GRUP	Alumnes	Docents temporals	PAE (TIS,EEE)	Espai estable	Espai temporal
1r ESO A	23	9	(*)	Aula A3	Aula Tecno Lab.Bio
1r ESO B	23	9	(*)	Aula A4	Aula Tecno Lab.Bio
1r ESO C	23	9	(*)	Aula A6	Aula Tecno Lab.Bio
2n ESO A	20	8	(*)	Aula A7	Aula Tecno Lab.FQ
2n ESO B	20	8	(*)	Aula A8	Aula Tecno Lab.FQ
2n ESO C	19	8	(*)	Aula A9	Aula Tecno Lab.FQ
3r ESO A	24	10	(*)	Aula B1	Aula Tecno Lab.Bio/FQ
3r ESO B	23	10	(*)	Aula B2	Aula Tecno Lab.Bio/FQ
3r ESO C	23	10	(*)	Aula B3	Aula Tecno Lab.Bio/FQ
4t ESO A	17	10	(*)	Aula B4	Aula Tecno Lab.Bio/FQ
4t ESO B	16	10	(*)	Aula B5	Aula Tecno Lab.Bio/FQ
4t ESO C	16	10	(*)	Aula B6	Aula Tecno Lab.Bio/FQ
4t ESO D	17	10	(*)	Aula B7	Aula Tecno Lab.Bio/FQ
4t ESO PDC	10	5	(*)	Aula B11	---
1r BAT CT	15	8		Lab. C/T.	Aula Tecno Lab.Bio/FQ Aula Artística Aula B10



1r BAT HS	16	9		Aula Idiomes	Aula Artística Biblioteca
2n BAT	28	8		Aula Inf.2	Aula Tecno Lab.Bio/FQ Aula Artística Aula B10
1r CFGM	19	5		Aula A10	
2n CFGM	13	5		Aula Inf.1	
PFI	8	2		Aula B13	

(*) En tots els grups d'ESO intervindran de manera puntual i només algunes hores a la setmana les professores del SIEI (Tina Vericat i Tamara Forner) i el personal d'atenció educativa (Glòria Bosch TIS i Neus Gascó EEE)

3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Per tal realitzar un acompanyament, seguiment i atenció més directa de tot l'alumnat es reforçarà la docència amb hores de codocència en algunes matèries, això vol dir que intervindran dos docents a l'aula. Així mateix, la POE del centre, ajudarà els tutors/es en el seguiment dels casos més sensibles.

Per una altra banda, se suprimeixen els grups PIM de 1r i 2n d'ESO atès que eren grups on es barrejava alumnat de diferents grups. El professorat dels àmbits lingüístic i matemàtic de 1r i 2n d'ESO vetllaran pel tractament de la diversitat d'aquests alumnes amb activitats de reforç dins el grup estable i aplicaran, a més, les **mesures addicionals** necessàries (PI) per a l'assoliment de les competències bàsiques.

Pel que fa a les **mesures intensives** de l'alumnat amb NEE, es prioritzaran les intervencions a l'aula (docència compartida), per la qual cosa s'establirà una distribució de l'alumnat entre les orientadores, educadores, TIS i logopeda del CREDA per tal que sempre atenguin els mateixos alumnes. Si per qualsevol motiu cal que l'alumnat amb NEE surti del seu grup estable per realitzar tasques manipulatives, disposarà d'un espai exclusiu i permanent.

Pel que fa al PDC, es manté el plantejament de realitzar pràctiques a les empreses sempre que la situació sanitària i les normes de protecció COVID ho permetin.

L'alumnat nouvingut disposarà d'una Aula d'Acollida exclusiva durant les hores que hagi de sortir del grup estable.

4. Organització de les entrades i sortides del professorat i l'alumnat

4.1 Entrada al centre

Professorat

El professorat que té classe a primera hora hauria d'accedir al centre per les portes P1, P2 i P3 en funció de l'alumnat que tingui a primera hora. La resta de professorat hauria d'accedir al centre per la P1.

Atès que l'aforament de la sala de professorat és de 10 persones, s'habilitaran espais addicionals. És per això que es recomana no passar per la sala de professorat entre els canvis de classe i tenir previsió dels materials, documents, etc. que necessitarà cadascú per a la docència.

Alumnat

L'alumnat entrarà esglaonadament al recinte escolar entre les 8:20 h i les 8:30 h, per una de les dues portes d'entrada establertes per a cada grup estable d'alumnes. Un cop dins, es podrà accedir a l'edifici on estan ubicades les aules, per tres accessos diferenciats i perfectament senyalitzats amb rètols (vegeu graella "Entrades/Sortides").



El professorat amb horari lectiu i de guàrdia a la primera hora, així com el personal TIS, vetllaran per estar presents a les respectives aules i pels passadissos per portar a terme tasques de **SERVEI D'ORDRE** entre les 8:20 i les 8:30.

Amb aquest interval de 10 minuts es pretén evitar aglomeracions abans d'iniciar l'horari lectiu, fixat a partir de les 08:30 hores.

4.2 Sortida del centre

Professorat



El professorat que té classe a darrera hora hauria de sortir del centre per les portes P1, P2 i P3 en funció de l'alumnat que tingui a última hora, portant a terme una tasca d'acompanyament dels alumnes fins a l'exterior del recinte escolar. La resta de professorat hauria de sortir del centre per la P1.

Alumnat




La sortida de les aules, edifici i recinte escolar es portarà a terme per les mateixes portes i assignació de grups estables d'alumnat que s'han fet servir en el procediment detallat a l'entrada.

Per evitar concentracions pels passadissos i per afavorir una fluïdesa en els desplaçaments de l'alumnat cap a l'exterior del recinte escolar, el professorat amb sessió lectiva a darrera hora anirà deixant sortir l'alumnat per ordre de proximitat de les aules a les respectives portes de sortida. Les aules es buidaran de forma consecutiva i sense que es barregin alumnes de diferents grups estables.

Graella Entrades /Sortides

ACCÉS AL RECINTE ESCOLAR	ACCÉS AL CENTRE	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
 <p>Porta principal</p> <p>3r d'ESO, 4t d'ESO (excepte PDC), 1r BAT C.</p>	 <p>Porta entrada al centre:</p> <p>3r d'ESO, 4t d'ESO (excepte PDC), 1r BAT C.</p>	<p>Entrada: A partir 08:20 h.</p> <p>Sortida: A partir 15:00 h, com s'ha explicitat en l'apartat sortida.</p>



 Porta de vehicles 1r ESO, 2n ESO, PDC, 1r BAT LL, 2n BAT, 1r CF, 2n CF, PFI.	 Escala d'emergència edifici nou: PDC, 1r BAT LL, 2n BAT, 2n CF, PFI.  Porta accés al gimnàs des del passadís de baix: 1r d'ESO, 2n d'ESO, 1r CF	Entrada: A partir 08:20 h. Sortida: A partir 15:00 h, com s'ha explicat en l'apartat sortida.
---	---	--

Observacions:

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins a arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir els 1,5 metres de distància de seguretat. A l'aula també serà obligatori l'ús de la mascareta durant tot l'horari lectiu.

L'activitat lectiva presencial s'ajustarà al següent **Horari marc setmanal:**

- 8:30 – 9:25 – 1a hora
- 9:25 – 10:20 – 2a hora
- 10:20 – 10:50 – **PATI 1.** 3r i 4t ESO, CFGM i PFI – **Gust per la lectura** (1r, 2n d'ESO i BATX).
El professorat responsable del Gust per la lectura serà el professor/a que ha impartit la 2a hora de classe.
- 10:50 – 11:45 – 3a hora
- 11:45 – 12:15 – **PATI 2.** 1r i 2n ESO, BATX – **Gust per la lectura** (3r i 4t d'ESO, CFGM i PFI)
El professorat responsable del Gust per la lectura serà el professor/a que ha impartit la 3a hora de classe.
- 12:15 – 13:10 – 4a hora
- 13:10 – 14:05 – 5a hora
- 14:05 – 15:00 – 6a hora

5. Organització de l'espai d'esbarjo

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de pati, farem DOS torns d'esbarjo:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
3r d'ESO, 4t d'ESO, CFGM (1r i 2n) i PFI.	PATI 1: 10:20 h a 10:50 h.
1r d'ESO, 2n d'ESO, 1r BAT, 2n BAT.	PATI 2: 11:45 h a 12:15 h.

La franja horària de pati coincidirà amb la franja horària destinada al projecte GUST PER LA LECTURA. D'aquesta manera, mentre la part indicada d'alumnat del centre gaudeix del **pati 1**, la resta de grups estables d'alumnat es dedicarà a les tasques establertes d'aquest projecte. La situació s'invertirà quan es porti a terme la franja horària del **pati 2**.

El professorat que tingui una guàrdia l'hora abans de la franja de lectura ha d'assumir també aquesta franja en l'espai de guàrdia, sigui en qualsevol dels dos patis.

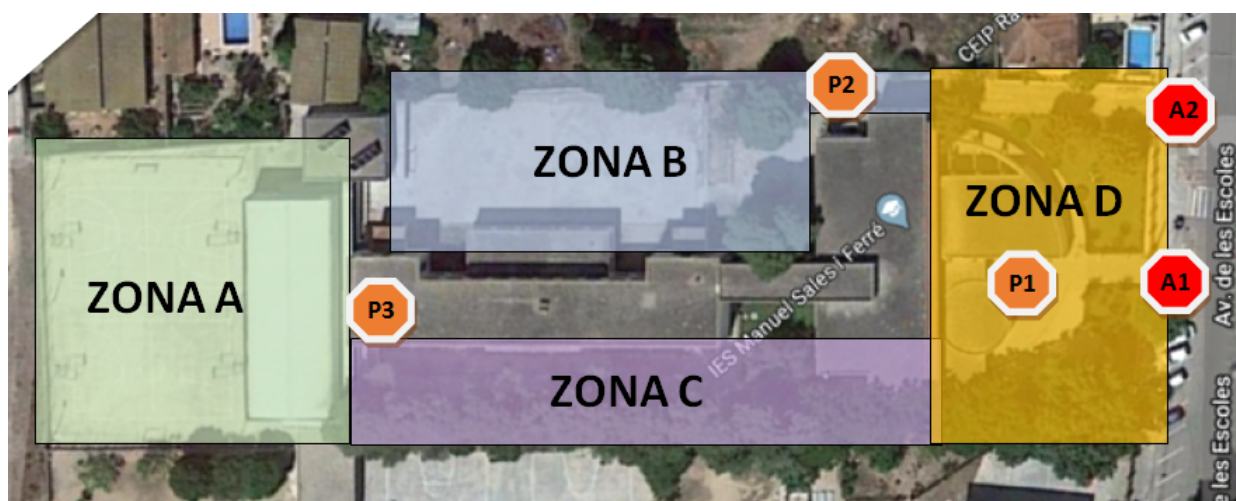
En relació amb els espais exteriors del centre dintre del recinte escolar, s'han habilitat quatre zones que es podran utilitzar durant l'esbarjo:

Zona A: Pista de dalt i gimnàs

Zona B: Pista de baix

Zona C: Zona escola i porxo del bar

Zona D: "Mitja lluna"



Pati 1

L'alumnat de 3r d'ESO es disposarà a la pista de dalt (amb l'opció d'entrar al gimnàs), **zona A**, i l'alumnat de 4t d'ESO a la pista de baix, **zona B**. La setmana següent s'alternaria la distribució de pista i de grup, per tal que l'alumnat de 4t d'ESO pogués entrar al gimnàs.

Pati 2

L'alumnat de 1r d'ESO es disposarà a la pista de dalt (amb l'opció d'entrar al gimnàs), **zona A**, i l'alumnat de 2n d'ESO a la pista de baix, **zona B**. La setmana següent s'alternaria la distribució de pista i de grup, per tal que l'alumnat de 2n d'ESO pogués entrar al gimnàs.

L'alumnat assignat a la **Zona A** (pista superior) podrà ocupar també la **zona C** (passadís adjacent a l'Escola) fins al bar.

L'alumnat assignat a la **Zona B** (pista inferior) podrà ocupar part de la **zona D** fins als jardins adjacents a la sala d'actes.

L'alumnat postobligatori i PFI pot ocupar la **Zona D** des de la mitja lluna (font) fins als porxos del bar. Aquest alumnat també pot sortir del centre.

Es disposaran torns de vigilància de pati, per part del professorat, per tal de garantir en la mesura del possible que es respectin els espais d'ubicació de cada grup estable d'alumnat.

Tot i que en el mateix grup estable està permès no utilitzar la mascareta, es recomana portar-la igualment atès que els grups d'alumnes es poden barrejar durant l'esbarjo.

Suport tècnic Educat 1x1 de l'alumnat a l'hora de l'esbarjo

Es canviarà la zona on s'imparteix el suport als alumnes Educat 1x1 i s'habilitarà l'espai lliure del vestíbul principal davant de la porta de la sala d'actes o a l'interior de la mateixa sala d'actes. S'ubicarà una taula, equips desinfectants i plafons aïllants per atendre els alumnes.

6. Relació i comunicació amb la comunitat educativa

Reunions de grups classe amb les famílies

Les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre es realitzaran de forma presencial per grups estables amb totes les mesures sanitàries pertinents, mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta. Es demanarà que l'assistència a les reunions sigui d'un membre del nucli familiar com a màxim.

Les famílies hauran de signar una declaració de responsabilitat compromentent-se a respectar les mesures de seguretat i a prendre la temperatura dels seus fills abans d'anar a l'institut.

Reunions individuals de seguiment tutor/a i famílies

El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família disposa de recursos suficients, es podran fer per videoconferència.

Reunions professorat, consell escolar, etc.

Les reunions amb un nombre superior a 10 persones o amb membres que hi hagin de participar que formin part del col·lectiu vulnerable es faran de forma telemàtica, preferentment. Quan calgui fer una reunió presencial s'avisarà oportunament.

Comunicació del pla a les famílies

La comunicació del **Pla d'organització** a les famílies es farà a través de la plataforma WEERAS i per correu electrònic. Excepcionalment de forma individual i per via telefònica.

Així mateix, es farà públic en els canals telemàtics que té el centre (web i canal Telegram).

Formació Educat 1x1 a les famílies

En el context actual es fa més evident que hi ha famílies que tenen mancances digitals, és per això que continuarem oferint el curs Educat 1x1 a les famílies del nostre alumnat. El curs es farà en modalitat presencial, amb torns reduïts, seguint les normes de seguretat i en un espai ventilat.

7. Pla de neteja i mesures d'autoprotecció

Ventilació. La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en uns espais interiors, per aquest motiu es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de **Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.**

Ús de mascaretes. Tot l'alumnat, el personal docent i no docent, així com qualsevol persona que accedeixi a l'institut per qualsevol motiu, estan obligats a portar mascareta dins el recinte del centre durant tot l'horari escolar. L'alumnat l'haurà de dur posada de casa i en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la).

S'han establert les següents excepcions a l'ús obligatori de la mascareta:

- Les persones que presentin algun tipus de malaltia o dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per la utilització de la mascareta.
- Les persones que, per la seva situació de discapacitat o dependència, no disposin d'autonomia per a treure's la mascareta o bé presentin alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.
- No serà exigible en el cas d'exercici físic esportiu a l'aire lliure.
- Tampoc en els supòsits de força major o situació de necessitat o quan per la mateixa naturalesa de les activitats l'ús de la mascareta resulti incompatible, d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries.

En el cas que un alumne o personal del centre es neguin a portar mascareta, la direcció informarà la Direcció dels serveis territorials d'aquests incompliments relatius a l'obligació de portar mascareta per tal que pugui sol·licitar l'elaboració d'un informe a la Inspecció educativa i, es comuniqui a les autoritats sanitàries.

Desinfecció. Es garantirà la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com els poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte amb les manetes de les portes. Les taules de les aules es netejaran i desinfectaran en acabar cada jornada lectiva. En aquest sentit es conscienciarà l'alumnat de la necessitat de ser molt curosos ells mateixos en la neteja de les seves pertinences i objectes del grup, ja que, una bona higiene sempre passa per una bona actitud al respecte.

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'asseccament de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals

d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i s'introduirà aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

Es garantirà especialment la desinfecció del material i els espais d'ús comú com a mínim 1 vegada al dia. Si es considera necessari, en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència, com ara lavabos, espais polivalents, sales de reunions, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, es farà una neteja suplementària durant l'horari lectiu, en les hores de més afluència de persones.

Higiene de mans. Es disposaran dispensadors de gel hidroalcohòlic en punts d'accés comú (vestíbul, consergeria, secretaria, passadissos, cantina, gimnàs) per fer una higiene de mans freqüent.

El personal del centre s'haurà de rentar les mans:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els alumnes.
- Abans i després d'anar al lavabo.
- Com a mínim una vegada cada dues hores.

8. Transport

L'alumnat transportat entrarà al recinte i a l'edifici escolar per les respectives portes que li pertoca, segons el grup estable d'alumnat que tingui assignat, d'acord amb l'apartat 4.

Per tal d'afavorir un desplaçament fluid i sense concentracions de persones davant de les dues portes d'entrada al recinte escolar se sol·licitarà a l'Ajuntament que es talli el trànsit a l'Av. Escoles durant els períodes d'entrada i sortida al centre, amb la col·laboració d'agents cívics que en garanteixin l'ordre, tal com es va fer el curs anterior.

9. Activitats Extraescolars i complementàries

Pla Català de l'Esport a l'Escola (PCEE):

Les activitats esportives organitzades per l'Associació Esportiva Escolar de l'institut dins del programa PCEE es portaran a terme d'acord amb les directrius rebudes des de la SGAEF (Secretaria General de l'Esport i l'Activitat Física), pel que respecta a les franges de pràctica de tarda i caps de setmana. La franja horària de pati es continuarà desenvolupant com en cursos anteriors (tres patis setmanals).

Activitats organitzades per l'Ajuntament d'Ulldecona

En la mesura del possible s'evitarà que agents externs utilitzin les instal·lacions del centre. Si és absolutament imprescindible, s'habilitarà l'espai del Saló d'actes i l'ens organitzador s'haurà de fer càrrec de la neteja i desinfecció de l'espai.

Estudi assistit

Atès que l'alumnat de l'estudi assistit és un grup estable d'alumnes, es mantindrà l'activitat durant el curs escolar actual en horari de dimecres i dijous de 16:15h a 18:15h.

El professorat i alumnat duran a terme l'activitat sempre al mateix espai, que es netejarà i desinfectarà abans i després de fer l'activitat. L'ús de la mascareta serà obligatori.

Sortides i activitats extraescolars

Pel que fa a les sortides i activitats extraescolars, es prioritzaran activitats que no impliquen contacte amb alumnat d'altres centres.

Sempre que sigui possible es duran a terme les activitats al centre (xerrades, representacions teatrals, tallers, etc.).

Els professionals externs al centre hauran d'aplicar i complir totes les normes de seguretat establertes.

Els i les docents participants en les sortides tindran a disposició un termòmetre frontal per a mesurar la temperatura amb la freqüència i discrecionalitat que considerin necessària.

Els docents que formin part de diferents grups estables han de mantenir totes les mesures de prevenció a l'hora de relacionar-se entre ells (mascareta, distància i rentat de mans).

Biblioteca

El servei de biblioteca escolar només atindrà l'opció de préstec sota demanda. No es podrà accedir a l'espai de la biblioteca durant les hores d'esbarjo.

10. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Sempre que sigui possible s'emprarà la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones (a partir de 10 persones) o s'hi vegin implicats membres del col·lectiu vulnerable. S'utilitzarà el programa Google Meet o similar.

Es reservarà la tarda dels dimecres per fer reunions presencials (sempre de menys de 10 participants) o telemàtiques.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
EQUIP DOCENT	RED de coordinació Junes d'avaluació	telemàtica	Bimensual Trimestral
CAD/EAP Comissió Social	RED de coordinació	presencial	Setmanal
DEPARTAMENTS	RED de coordinació	telemàtica o presencial	Setmanal
CLAUSTRE	RED de coordinació	telemàtica	Trimestral
EQUIP DIRECTIU CONSELL DIRECCIÓ	RED de coordinació	presencial o telemàtica	Setmanal Trimestral
CONSELL ESCOLAR	Sessions plenàries i comissions	telemàtica	Trimestral
Comissió TAC	RED de coordinació	presencial	Setmanal
TUTORS/ES.	RED de coordinació per nivells	presencial	Setmanal.
GEP	Equip Impulsor	telemàtica	Quinzenal

11. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

En el moment de detectar un cas sospitós, l'alumne sortirà de l'aula, acompanyat d'un professor de guàrdia fins a l'espai predefinit a la taula següent. Tots aniran amb mascareta de protecció i guardaran la distància de seguretat. Immediatament es trucarà a la família per tal que vingui a recollir l'alumne i el porti al centre d'assistència primària. Un cop hagi marxat l'alumne es procedirà a la neteja i desinfecció de l'espai.

En cas de confirmar-se el contagi, el director informará la Inspecció i els Serveis Territorials i seguirà les seves instruccions o les que determini el Departament de Sanitat.

Si el cas afecta un membre del professorat o del personal no docent, se l'autoritzarà a marxar al centre de salut corresponent i serà substituït per un professor de guàrdia.

- [Actuacions davant d'un cas positiu per COVID-19 >>](#)

Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la COVID-19

ESPAI HABILITAT PER A L'ÀILLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Espai de guàrdia (P/Baixa)	Professorat de guàrdia	Consergeria	Equip directiu

Seguiment dels casos

El tutor/a de l'alumne afectat es posarà en contacte amb la família i serà l'encarregat de fer el seguiment dels casos relatius a l'alumnat. En cas de realitzar-se proves de detecció del virus (PCR o similar), quan la família informi d'un resultat positiu o negatiu els tutors n'informaran immediatament al director. La Integradora Social també en farà el seguiment dels casos, així com de les absències i les quarantenes, i es coordinarà en tot moment amb la direcció.

L'equip directiu farà també el seguiment dels casos en relació amb el professorat i personal no docent. La direcció del centre mantindrà informat el claustre i el personal no docent de les mesures de confinament i de les absències de l'alumnat afectat per la malaltia.

En tot moment se seguiran les instruccions dels Serveis Territorials o del servei d'epidemiologia del Departament de Salut.

- [Gestió de casos COVID-19 entre el personal >>](#)
- [Gestió de casos COVID-19 entre l'alumnat >>](#)

12. Seguiment del pla

RESPONSABLES: Consell de Direcció
INDICADORS: Per tal d'avaluar el seguiment i el grau d'aplicació de les mesures establertes s'han definit els següents indicadors d'avaluació del present Pla d'Organització del centre: I1 - % de fulls d'incidències relacionades amb l'incompliment de les normes de seguretat establertes dins el Pla pel centre. I2 - % de seguiment de les mesures de neteja dels espais del centre. I3 - % d'alumnat que segueix la docència telemàtica en cas de confinament. I4 - % d'alumnat que té dificultats tècniques per seguir la docència telemàtica.
PROPOSTES DE MILLORA: El present pla s'avaluarà amb una periodicitat trimestral o quan es produeixin modificacions en la normativa vigent i s'ajustaran i aplicaran noves mesures, si s'escau.

13. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Actuacions en cas d'un confinament total del centre

En el moment que es decreti el **confinament de tot el centre** s'aplicarà el següent Pla de Contingència.

Planificació del treball telemàtic

- El professorat farà propostes setmanals d'activitats d'aprenentatge. Cada grup ho tindrà programat en una agenda compartida de WEERAS amb accés per a les famílies, així com les sessions de videoconferència.
- Les sessions de videoconferència es planificaran dins l'horari setmanal de 9:00 a 14:00, de dilluns a divendres. La resta d'activitats asíncrones que ha de realitzar l'alumnat seran autoregulades.
- Es proporcionarà a l'alumnat una pauta d'activitat diària que combini els moments d'estudi, de treball en grup, d'activitat física i de descans, així com de col·laboració en les tasques domèstiques.
- Es promourà entre el professorat un canvi en les metodologies docents, prioritzant els treballs basats en projectes, en reptes, el model de classe inversa, la gamificació i l'ús de

recursos TAC adaptats a cada matèria. També es prioritzarà el treball per àmbits competencials.

Entorns virtuals d'aprenentatge

La gestió de la docència amb l'alumnat s'organitza al nostre centre des de fa molts cursos amb entorns virtuals d'aprenentatge, d'acord amb el següent esquema que serà d'aplicació durant els períodes de confinament:

- ESO: ús de llibres digitals a través de la plataforma WEERAS, Science Bits o Burlington Books i recull i seguiment d'activitats d'aprenentatge a través de Moodle. Els últims cursos s'ha incorporat també Google Classroom.
- BATXILLERAT: encara que es manté en algunes matèries l'ús de llibres en paper, cada vegada hi ha més docents que disposen de materials i recursos didàctics al MOODLE del centre (fins i tot cursos complets virtuals). Es potenciarà aquesta opció telemàtica.
- CFGM d'Informàtica: tots els continguts de les UF són digitals, a través de MOODLE.

Seguiment i retorn de l'activitat dels alumnes

El professorat disposa d'autonomia per organitzar el seguiment i retorn de tasques de l'alumnat. Tanmateix, es proposen algunes orientacions.

- És convenient mantenir canals oberts de comunicació amb l'alumnat (fòrums al MOODLE, correu electrònic, missatgeria pel mòbil) per resoldre els seus dubtes o problemes.
- El seguiment del treball de l'alumnat hauria de ser setmanal.
- El professorat hauria de tenir un registre de seguiment personal de l'alumne, a disposició del mateix i de la família.
- Es planificaran a WEERAS, Google Classroom o MOODLE els terminis de lliurament d'activitats. Es notificaran els retards a l'alumnat. Les famílies hi podran accedir.
- Caldria fer una sessió setmanal de videotutoria.
- Els tutors coordinaran la comunicació de l'equip docent amb les famílies.

L'avaluació en confinament

Els criteris d'avaluació hauran de preveure la possibilitat del treball telemàtic dels alumnes. Això implicarà una revisió dels instruments d'avaluació, del seu seguiment i del recull i valoració de les evidències.

Caldrà planificar rúbriques que s'adaptin al treball telemàtic, registres d'autoavaluació i coavaluació, seguiment del procés d'aprenentatge, avaluació de productes finals a partir dels objectius, etc. S'evitaran les proves memorístiques (exàmens) atesa la seva escassa eficàcia en un treball a distància.

Els criteris i els resultats de l'avaluació es comunicaran a les famílies mitjançant informes trimestrals que es lliuraran per correu electrònic o a través de la plataforma WEERAS. Els informes tindran un caràcter competencial i orientador.

Funcions de lideratge de les tutories

Els tutors i tutores tindran un paper cabdal en la coordinació i lideratge del seu equip docent i també en la comunicació fluida i constant amb l'alumnat i les famílies, sobretot si es produeix un nou episodi de confinament.

- La coordinació amb l'equip docent es farà a través del correu electrònic, de carpetes compartides al Drive i de reunions telemàtiques amb Meet.
- També s'incorporarà l'agenda de la plataforma WEERAS per coordinar les tasques que han de fer els alumnes, tant durant el període presencial com en el cas de confinament.
- Utilitzaran el correu electrònic i el telèfon així com el servei de missatgeria de WEERAS per comunicar-se amb les famílies.

Atenció personalitzada a l'alumnat amb necessitats educatives

L'atenció personalitzada a l'alumnat, garantint la seva inclusió, és responsabilitat de tot l'equip docent, orientat a través de la CAD i la Coordinadora Pedagògica.

El centre - de Màxima Complexitat - compta amb la POE que coordinarà també durant el confinament els següents recursos humans assignats al centre:

- 1,5 professores de psicopedagogia del SIEI.
- 1 Tècnica d'Integració Social.
- 1 Educadora d'Educació Especial.
- 1 vetllador/a (previst per al curs 2021/22)
- El personal de l'EAP i del CREDA.
- Els Serveis Socials de l'Ajuntament d'Ulldecona.

El seguiment de l'alumnat que ho necessiti estarà a càrrec d'algun d'aquests professionals, bé en petits grups o de manera individual, de forma telemàtica, per telèfon, correu electrònic o Meet. Aquest seguiment, si no es pot fer telemàtic ni per telèfon, es farà presencial, citant l'alumne i/o la família al centre, o també amb visites domiciliàries, respectant estrictament les mesures sanitàries de protecció.

La Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) i la Comissió Social es reuniran setmanalment o quinzenalment per videoconferència.

Els seus membres (POE, TIS, SIEI, tutories d'Aula d'Acollida i PDC, EAP, Treballadora Social, EEE) coordinats per la Coordinadora Pedagògica, vetllaran de forma prioritària per,



- l'alumnat amb dificultats per treballar telemàticament,
- Les famílies amb dificultats econòmiques o socials,
- els alumnes i famílies amb problemes de comunicació amb el centre,
- l'alumnat amb problemes emocionals afegits per la situació pandèmica.

Sostenibilitat de les comunicacions amb la comunitat educativa

- La difusió d'informació del centre es farà a través de comunicats a l'alumnat i famílies per WEERAS, a través de la pàgina web i per xarxes socials (Facebook, Whatsapp, Telegram, Instagram).
- La comunicació entre el professorat es farà fonamentalment a través del correu electrònic i per videoconferència Meet.
- Tant el Claustre com el Consell Escolar disposen d'un curs específic a MOODLE.
- La pàgina web amb NODES és col·laborativa, atès que tots els usuaris hi poden publicar notícies i és el principal canal d'informació pública de tota la comunitat educativa.
- El control d'incidències (faltas d'assistència, d'actitud, etc.) es continuarà fent a través de WEERAS, amb comunicació directa amb les famílies i amb un resum quinzenal.
- Es mantindrà sempre la comunicació directa amb les famílies via telefònica.
- Per a les famílies, el docent de referència serà sempre el tutor. Aquest establirà el canal preferent de comunicació que sigui més efectiu: correu electrònic, telèfon, etc.
- És convenient que els tutors mantinguin un contacte permanent amb les famílies, amb periodicitat quinzenal de forma general, i més sovint si es detecten casos que requereixen una intervenció més immediata.
- Les famílies també podran utilitzar aquests canals per adreçar-se al personal orientador o a l'equip directiu.
- Es facilitaran recursos al professorat i a les famílies per donar suport emocional i possibles canals d'ajut psicològic davant les situacions complexes que es puguin generar.

Detecció i gestió de necessitats materials d'equipament digital

Durant el final del curs 2019/20 ja es va fer una diagnosi de l'alumnat amb dificultats d'accés a internet i amb problemes d'equipaments informàtics. Atès que el centre va implantar el projecte EDUCAT 1x1 fa més de 10 anys, tot l'alumnat disposa d'un ordinador portàtil propi o de préstec (Chromebook els 2 darrers cursos) amb el qual pot treballar telemàticament sense problemes.

En cas d'avaría, el centre disposa d'ordinadors de préstec temporal. També tenim un servei de préstec d'equips durant un curs per als alumnes amb informe social de dificultats socioeconòmiques.

Pel que respecta a la connexió a internet des dels domicilis, es van detectar algunes famílies amb problemes. Si hi ha dotació del DE per facilitar kits de connectivitat, se'ls hi farà arribar. Si això no és possible, s'estudiarà la viabilitat d'adquirir-los per a préstec, amb la dotació pressupostària del centre destinada a ajuts de material escolar i informàtic o amb qualsevol

altra partida o programa que disposi el Departament d'Educació.

Actuacions en cas d'un confinament parcial del centre

És possible que en algun moment del curs ens trobem amb un confinament domiciliari parcial d'un o més grups estables. En aquest cas se seguiran les següents indicacions:

- L'alumnat i el professorat vinculat a aquests grups continuaran les classes en la modalitat telemàtica.
- Els tutors o tutores d'aquests grups coordinaran l'equip docent respectiu i el seguiment de les activitats programades.
- El personal d'orientació, conjuntament amb el tutor, vetllarà per la situació emocional d'aquests alumnes i llurs famílies; sobretot per aquelles famílies afectades pel contagi.
- Si el professorat d'aquests grups es veu obligat a confinar-se i està vinculat també a altres grups estables no afectats pel confinament serà substituït per professorat de guàrdia.
- Si el professorat de guàrdia disponible no és suficient per atendre tot l'horari d'algun grup, s'haurà de valorar la possibilitat de traslladar l'aprenentatge d'aquests alumnes a la modalitat híbrida o completament telemàtica. Aquesta opció s'haurà d'activar en qualsevol moment del curs en el cas que no hi hagi disponible plantilla suficient de professorat de guàrdia per atendre algun grup.

Protocol d'actuació en cas de docència telemàtica - "L'aula a casa"

En els següents casos s'aplicarà el procediment de formació telemàtica "L'aula a casa":

- Si l'alumnat està confinat per tenir la COVID-19, rebrà suport des del primer dia, sempre que el seu estat de salut ho permeti.
- Si l'alumnat ha d'estar confinat per quarantena de 10 dies per indicació de CatSalut a conseqüència d'un contacte estret amb un positiu, també rebrà suport telemàtic des del primer dia.
- Si l'alumne està a casa a l'espera de resultats d'una prova PCR i passen més de tres dies, podrà rebre suport telemàtic a partir del dia quart, sempre que el seu estat de salut ho permeti. Les famílies hauran de comunicar aquestes circumstàncies al tutor o a la integradora social.

El professorat que atindrà els alumnes en modalitat telemàtica adaptarà les activitats i la metodologia docent a aquest tipus d'aprenentatge "on line". Aquesta modalitat de docència hauria d'incloure, com a mínim:

- La connexió per videoconferència (Webinar, Meet, etc.) amb l'alumne cada hora de classe, per poder justificar l'assistència o absència i mantenir la seva vinculació amb el grup.



- Atès que serà difícil aconseguir que l'alumne mantingui l'atenció a distància durant tota l'hora de classe, caldria deixar-li clar al principi quines tasques ha de fer des de casa, que poden ser sense connexió en algun moment (asíncrones).
- Caldria també promoure en aquests alumnes algun tipus d'interacció durant la classe per mantenir el seu interès i participació activa.
- Es poden planificar activitats de treball en grup, de manera que l'alumne pugui integrar-se, des de la distància, en un grup i fer tasques col·laboratives amb la resta de companys/es.
- És convenient fer servir instruments com la carpeta d'aprenentatge o el diari de classe, que permeten al professorat fer un millor seguiment dels aprenentatges de l'alumne i poden ser útils també per a les famílies, que poden col·laborar amb el professorat supervisant des de casa els progressos dels seus fills.

[Accés al protocol per al professorat >>](#)

14. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

Quan fem subgrups, per a optatives o suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar en tot moment la mascareta. Els espais estaran ventilats.

Enumerem les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	Nombre de DOCENTS	HORES/SETM.	OBSERVACIONS
Optatives 1 ESO (anuals)	1 ESO A 1 ESO B 1 ESO C	2	2	Els 2 grups d'alumnes tindran una aula específica durant tot el curs.
Optatives 2 ESO (anuals)	2 ESO A 2 ESO B 2 ESO C	2	2	Els 2 grups d'alumnes tindran una aula específica durant tot el curs.
Optatives 3 ESO (anuals)	3 ESO A 3 ESO B 3 ESO C	2	2	Els 2 grups d'alumnes tindran una aula específica durant tot el curs.
Específiques 4 ESO	4 ESO A 4 ESO B 4 ESO C 4 ESO D	13 (cada alumne tindrà 3)	3	S'utilitzaran les 4 aules dels grups estables i l'aula artística.



		professors diferents)		
CVE / REL 3 ESO	3 ESO A 3 ESO B 3 ESO C	4	1	Els alumnes de CVE utilitzaran les seves aules-mare. El grup de religió tindrà una aula específica.
CVE / REL 4 ESO	4 ESO A 4 ESO B 4 ESO C 4 ESO D	5	1	Els alumnes de CVE utilitzaran les seves aules-mare. El grup de religió tindrà una aula específica.

Observacions:

L'alumnat que convalidi les matèries optatives per cursar estudis simultanis de música i/o esports, i aquestes no coincideixin en la 1a o 6a hora, haurà de romandre dins del seu grup classe fent tasques acadèmiques.

15. Concrecions per a l'ensenyament postobligatori: Batxillerat i

CFGM

En el nostre centre seguirem l'ensenyament presencial en tots els ensenyaments postobligatoris, sempre que ho permetin les condicions sanitàries i d'acord amb les instruccions del Departament de Salut.

Les ràtios dels grups són reduïdes (inferiors a 20 alumnes en la majoria de matèries i mòduls formatius), la qual cosa permetria mantenir l'activitat presencial. Malgrat tot, si s'opta en algun moment per la docència híbrida, se seguirà el procediment de l'apartat 15.3.

En el cas de manifestar-se un positiu de COVID-19, aplicarem l'ensenyament telemàtic del grup o grups implicats en el confinament, sense perjudici del currículum establert, tal com s'explica a l'apartat 13 - *Protocol d'actuació en cas de docència telemàtica - "L'aula a casa"*.

15.1 Matèries de modalitat i específiques del batxillerat

Les matèries de modalitat i específiques de batxillerat s'imparteixen amb grups d'alumnes reduïts i sempre amb el mateix professor, i es duren a terme en espais fixos durant tot el curs, tal com es detalla en la següent graella.



ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	NOMBRE DE DOCENTS	HORES/SETM.	OBSERVACIONS
Modalitat Específiques 1 BATX	1 BATX CT	7	4	Cada matèria ocuparà sempre la mateixa aula
Modalitat Específiques 1 BATX	1 BATX HS	9	4	Cada matèria ocuparà sempre la mateixa aula
Modalitat Específiques 2 BATX	2 BATX CT	7	4	Cada matèria ocuparà sempre la mateixa aula
Modalitat Específiques 2 BATX	2 BATX HS	6	4	Cada matèria ocuparà sempre la mateixa aula

Per tal de garantir una ràtio d'alumnes adequada a l'espai disponible, s'ha dividit l'alumnat de 1r de batxillerat en dos grups estables: Batx. científic i tecnològic, per una banda, i Batx. humanístic i de les Ciències socials, de l'altra. En la resta d'ensenyaments postobligatoris no ha calgut dividir l'alumnat atès que l'espai destinat al grup-classe permet mantenir la distància de seguretat recomanada.

En totes les matèries de modalitat i específiques l'alumnat conforma subgrups estables i es realitzaran sempre en el mateix espai assignat. Cada alumne serà atès per un màxim de 4 professors diferents en aquestes matèries.

15.2 Mòduls formatius CFGM- Sistemes microinformàtics i xarxes

El CFGM conforma un grup únic estable per curs i disposa d'aules de grans dimensions i amb bona ventilació que permeten mantenir la distància de seguretat recomanada, per la qual cosa no ha calgut dissenyar d'altres tipus d'agrupaments.

Els alumnes es responsabilitzaran de la neteja i desinfecció dels equipaments informàtics d'aquestes aules, sota la supervisió del professorat del CFGM.

15.3 Organització de la docència híbrida

Si la situació epidemiològica ho requereix i ho dictaminen les autoritats sanitàries, l'alumnat dels ensenyaments postobligatoris (Batxillerat i CFGM) dedicarà una part de l'horari setmanal a seguir la docència de forma telemàtica per tal de reduir la mobilitat de l'alumnat. Aquest model híbrid d'aprenentatge es concretarà de la manera següent:

- **Batxillerat:** es destinarà 1 dia a la setmana a tasques a distància que l'alumnat seguirà des de casa seva. Aquest dia tindrà un caràcter rotatiu cada setmana, d'acord amb un calendari que es farà públic al web.
- **CFGM:** es destinarà 1 dia a la setmana a tasques a distància que l'alumnat seguirà des de casa seva. Aquest dia tindrà un caràcter rotatiu cada setmana, d'acord amb un calendari que es farà públic al web.

El professorat afectat podrà dur a terme docència virtual amb videoconferència (**modalitat síncrona**) o demanar a l'alumnat que desenvolupi de forma autònoma tasques planificades (**modalitat asíncrona**). En tot cas, les activitats que es desenvolupin en les sessions presencials i no presencials han d'estar planificades i connectades. Caldrà, per tant, coordinar de forma contínua les sessions presencials i les no presencials. Caldrà valorar també quin tipus d'activitats són més adequades per a realitzar en situacions de presencialitat i quines en situacions virtuals i de no presencialitat.

En aquest context es donen les condicions adequades per incorporar el procediment de la **classe inversa** i enriquir-la, de forma que els alumnes accedeixen individualment a nous continguts i posteriorment els estudiants executin activitats virtualment o presencial, estableixen interaccions entre ells i, amb la supervisió del professorat, es puguin aclarir dubtes.

Cal planificar la semipresencialitat per tal d'afavorir plantejaments de propostes obertes, diversificades, programades per a ser realitzades a mitjà termini, on s'alterna la feina autònoma de l'alumne, l'atenció directa per part del professorat i el seguiment adequat del procés d'ensenyament i de l'aprenentatge.

L'**horari del professorat** no es veurà alterat. Els professors podran dur a terme les tasques telemàtiques des de casa o des del centre. En cas de fer-ho des de casa caldrà vigilar que això no interfereixi en la resta de l'horari del dia en què hi hagi atenció presencial a grups d'ESO, guàrdies o altres activitats.

Els tutors i tutores vetllaran per detectar si algun alumne presenta dificultats amb el seu **equip informàtic** o té problemes de **connectivitat** a casa seva. El centre disposa d'equips i solucions de

connectivitat per a préstec. Durant la sessió de tutoria setmanal es dedicarà temps per fer un seguiment emocional de l'alumnat i per resolució de dubtes.

El professorat haurà de donar un **tractament flexible a l'avaluació**, atenent les diferents situacions personals, socials i de disponibilitat de recursos dels alumnes.

Per al CFGM el professorat pot disposar de tots els **materials** dels diferents **cicles formatius** que s'imparteixen en la modalitat no presencial a l'adreça següent:

<https://ioc.xtec.cat/educació/recursos>.

També, es pot disposar d'altres recursos i materials formatius al portal XTEC, als espais col·laboratius de cada ensenyament a l'Odissea o als Nodes.

16. Concrecions per a l'ensenyament del PFI Auxiliar de construcció

El PFI conforma un grup únic estable i disposa d'una aula i d'espais exteriors de taller que permeten mantenir la distància de seguretat recomanada, per la qual cosa no ha calgut dissenyar d'altres tipus d'agrupaments.

El professorat assignat al PFI (1 tècnic i $\frac{2}{3}$ de POE) forma, junt amb alumnat, un grup estable que no comparteix docència amb l'alumnat de la resta del centre, per la qual cosa es tracta d'un grup molt tancat i acotat.

Els alumnes es responsabilitzaran de la neteja i desinfecció dels estris compartits que utilitzin, sota la supervisió del professorat del PFI.

Si fos necessari aplicar el model híbrid d'aprenentatge, se seguirà el procediment descrit a l'apartat 15.3.

17. Marc normatiu

Per a tot allò que no estigui previst en aquest document s'atendrà a les disposicions del "[Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#)" publicat pel Departament d'Educació i el Departament de Salut.

Ulldecona, agost de 2021